



MATEŘSKÁ ŠKOLA DUBÁNEK, KŘIŽÍKOVA 157, DUBÍ 1, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Sídlo: Křižíkova 157, 41701 Dubí 1

Telefon: 417 571 026, 725 515 942

E-mail: reditel@msdubanek.cz

IČO: 72743042

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Obsah:

Úvodní ustanovení

- Čl. 1: Organizace stravování
- Čl. 2: Rozsah služeb školního stravování
- Čl. 3: Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupitelů ve školní jídelně, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- Čl. 4: Konzumace vlastního jídla
- Čl. 5: Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- Čl. 6: Úplata za školní stravování
- Čl. 7: Sankce při opakovaně neuhrazené úplatě za školní stravování
- Čl. 8: Závěrečná ustanovení

Účinnost: 01. 09. 2025

Zpracoval: Mgr. Martina Hrdá

Schválil: Mgr. Martina Hrdá

Počet stran: 10

Počet příloh: 3

Úvodní ustanovení

Školní stravování vyplývá ze Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání, ve znění pozdějších předpisů, z Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, z Vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů, ze Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, z Vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů a Nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin. Dále se řídí životními normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem. Zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášek, Nařízením EP a Rady EU č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, Zákonem č. 139/2014 Sb., o potravinách, tabákových výrobcích. Další ustanovení § 30 školského zákona upravuje Školní řád mateřské školy.

GDPR – nařízení EU č. 2016/679 o ochraně osobních údajů

Školní jídelna v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob zpracovává při své činnosti osobní údaje strávnicka, kterým poskytuje stravovací služby na základě platné legislativy školského zákona. Osobní údaje jsou zpracovány pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelu jejich zpracování.

Školní jídelna mateřské školy zabezpečuje stravování zaměstnanců a dětí přítomných v MŠ v době jídla. Rodič, případně zákonný zástupce dítěte, vyplní na počátku docházky do MŠ „přihlášku ke stravování“, která je platná po celou dobu docházky dítěte. Změny stravovacího režimu jsou rodiče povinni nahlásit vedoucí školní jídelny.

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky, studenty a další osoby, jimž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení, plného přímého zaopatření nebo v rámci preventivně výchovné péče formou celodenních služeb nebo internátních služeb (dále jen „strávnicki“).

Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k této směrnici a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 této směrnice.

Čl. 1

Organizace stravování

Školní stravování zabezpečuje zařízení školního stravování. Právnícká osoba vykonávající činnost školy zajistí pro své strávnicky podle podmínek ekonomicky a organizačně nejvýhodnější způsob školního stravování a podmínky jeho poskytování vymezí.

Vymezení podmínek pro poskytování školního stravování

1.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví v souladu s ustanovením § 4 odst. 1, vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, kdy dítě, které je přítomno v době podávání jídla se stravuje vždy. Stravování v mateřské škole zahrnuje přesnídávku, oběd, svačinu. Pitný režim je k dispozici během celého dne (voda, čaj, džus, mošt apod.).

1.2 Strávnickům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu, může školní jídelna poskytovat školní stravování v dietním režimu (dále jen „dietní stravování“), a to v případě zařízení školního stravování za podmínek stanovených jeho vnitřním řádem a v případě jiné osoby poskytující stravovací služby v souladu s ujednáním o zajištění školního stravování. Provozovatel stravovacích služeb používá při poskytování dietního stravování receptury schválené

- nutričním terapeutem

- lékařem se specializovanou způsobilostí v oboru
- lékařem se zvláštní specializovanou způsobilostí v oboru:

1. praktické lékařství pro děti a dorost,
2. dětské lékařství,
3. vnitřní lékařství,
4. všeobecné praktické lékařství,
5. endokrinologie a diabetologie, nebo
6. gastroenterologie, nebo
7. lékařem se zvláštní specializovanou způsobilostí v oboru
 - a) hygiena dětí a dorostu,
 - b) hygiena výživy a předmětů běžného užívání,
 - c) dětská endokrinologie a diabetologie, nebo
 - d) dětská gastroenterologie a hepatologie.

1.3 O zvláštním způsobu stravování (diety, alergie a jiná onemocnění vyžadující odlišný stravovací režim) se dohodnou zákonní zástupci s vedoucí školní jídelny, ředitelkou školy a učitelkami MŠ. Na základě vzájemné písemné dohody si stanoví konkrétní podmínky stravování. Pokud bude situace vyžadovat donášení vlastní stravy do MŠ, budou zákonní zástupci plně odpovědní za kvalitu a nezávislost přinesených potravin.

1.4 Odhlásování strávnicka na konkrétní den či více dní (nemoc, dlouhodobější nepřítomnost), učiní rodiče nejpozději do 8:00 hod. příslušného dne, a to pouze pokud dítě nebude přítomno v MŠ.

1.5 Školní jídelna umožňuje dětem, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti škola poskytne potřebnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

Organizace výdeje jídel

Přesnídávka	08:30 – 09:00
Oběd	11:30 – 12:15
Svačina	14:15 – 14:40

Čl. 2

Rozsah služeb školního stravování

2.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

2.2 Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo včetně tekutin v rámci dodržování pitného režimu.

2.3 Stravování se uskutečňuje v době pobytu ve školním zařízení, proto nebude brán zřetel na výjimečné dřívější odchody dětí (po obědě) a nebude jim z hygienických důvodů vydávána svačina dříve. Tzn., že bude-li dítě odcházet po obědě domů, nemá nárok na odpolední svačinu. Pokud rodiče nahlásí do 8:00 hod., že dítě půjde po dopolední svačině či obědě domů, oběd či odpolední svačina mu nebude započítána.

2.4 Školní jídelna zajišťuje také stravování zaměstnanců mateřské školy, a to za „pořizovací cenu surovin“. Pořizovací cena surovin činí 45,00 Kč, zaměstnanec hradí částku 33,00 Kč, příspěvek z fondu FKSP činí 12,00 Kč (schválená výše příspěvku je uvedena ve Směrnici FKSP).

2.5 Mateřská škola nevykazuje hospodářskou činnost, tudíž neposkytuje jídlo cizím strávníkům.

Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dohodne ředitelka školy se zákonnými zástupci dítěte, způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy a vedoucí školní jídelny.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel jídelna zajišťuje pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte do 12:30 hodin, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá bez nároku na náhradu. Nevydané porce budou rozděleny přítomným dětem.

2.6 Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován na základě zdravé výživy a je k nahlédnutí spolu s ostatními informacemi na nástěnce ve vstupním prostoru školy a v aplikaci NAŠE MŠ.

Informace o přítomnosti alergenů jsou u jednotlivých pokrmů uvedeny v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011. Značení alergenů je pouze informační. Školní jídelna je povinna označit pokrm alergenní složkou, ale nebude brán zřetel na jednotlivé precitlivělosti strávníků.

Změna jídelního lístku a alergenů je vyhrazena dle dodávek potravin.

2.7 Konzumace jídla

Strávníkům je vždy dodáváno kompletní jídlo (oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salátem, kompotem, ovocem nebo moučníkem).

Všechny součásti stravy jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny nebo pedagogickým personálem.

Přídavky jsou možné po vydání stravy všem strávníkům.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu v sedě.

Doba od dokončení tepelné úpravy jídla do výdeje je 3 hod.

2.8 Výdej stravy pro strávníky s alternativním stravováním (vegetariáni, vegani)

Základní princip: Školní jídelna připravuje stravu dle platných výživových norem a spotřebního koše. Není povinna připravovat samostatná jídla pro strávníky, kteří se stravují vegetariánsky nebo vegansky z důvodu svého osobního přesvědčení, které není podloženo zdravotní indikací registrujícího lékaře.

Možnost výdeje stravy s vynecháním složky: V případě, že zákonný zástupce dítěte deklaruje dlouhodobý a principiální způsob stravování (vegetariánství, veganství), je povinen tuto skutečnost předem písemně nahlásit vedoucí školní jídelny. Na základě písemné žádosti může školní jídelna v rámci svých běžných technologických možností při výdeji vynechat masovou složku pokrmu. V případě veganství může vynechat i ostatní živočišné složky (mléčné výrobky, vejce, med). Tato úprava není důvodem ke slevě ze stravného, neboť dítěti je nadále poskytnuta kompletní stravovací služba a náklady na přípravu pokrmu (energie, personál, ostatní suroviny) zůstávají nezměněny. Školní jídelna nenahrazuje vynechané živočišné složky jinými speciálními surovinami (např. rostlinnými alternativami masa či sýrů). Rozlišování od „neracionálních stravovacích návyků“: tento postup se vztahuje pouze na deklarované vegetariánství nebo veganství. Neaplikuje se na běžné stravovací preference dítěte („nejí mrkev“, „nemá rád omáčky“). Cílem je respektovat principiální volbu rodiny, nikoliv řešit individuální chutě. Náboženské důvody: Postup dle tohoto bodu se analogicky vztahuje a na stravovací omezení plynoucí z náboženského vyznání (např. vynechání vepřového masa). I v tomto případě je nutná předchozí písemná žádost zákonného zástupce.

Čl. 3

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Strávníci jsou povinni řídit se vnitřním řádem školní jídelny.

3.1 Práva a povinnosti dětí

Každé dítě na zařízení školy v době výdeje stravy je povinno se stravovat.

Každé dítě má právo na odběr 1 ks přesnídávky, 1 ks oběda, 1 ks svačiny v souladu s vyhláškou o školním stravování.

Každé dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.

Pitný režim je dodržován denně přísunem tekutin na třídách, při pobytu na školní zahradě prostřednictvím pítka.

Děti se stravují ve společné jídelně, dodržují pravidla kulturního chování a hygienické zásady při konzumaci stravy.

Děti dbají pokynů pedagogických pracovníků školy a pracovníků školní jídelny během stravování.

3.2 Práva o povinnosti jejich zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny.

Zákonný zástupce má povinnost dodržovat termíny plateb stravného, odhlašovat obědy v případě absence a informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte.

Zákonní zástupci nemají povolen vstup do školní jídelny.

3.3 Práva a povinnosti zaměstnanců

Zaměstnanci mají právo odebrat jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu v kalendářním dni, pokud strávník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce, v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Na základě vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., je nutné konzumovat jídlo v době oběda okamžitě po jeho vydání. Je nepřipustné jídlo dále skladovat (nelze nechávat v kuchyňkách, lednici, ve vlastních nádobách atd.).

Z toho vyplývá přísný zákaz odnášení jídla z MŠ (§25).

Zaměstnanci se stravují ve školní jídelně.

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci školní jídelny.

Ostatním osobám je z hygienických důvodů vstup do školní kuchyně zakázán nebo omezen jen na nejnutnější míru (jednání v kanceláři vedoucí ŠJ, příjem zboží, oprava technologie).

Je zakázáno vodit do prostoru kuchyně psy nebo jiná zvířata.

Čl. 4

Konzumace vlastního jídla

4.1 Základní ustanovení

V souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění účinném od 1. 9. 2025, školní jídelna umožňuje dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním, a to pouze za podmínek stanovených tímto řádem.

4.2 Evidence a podmínky

Konzumace vlastního jídla není důvodem k odhlášení dítěte ze školního stravování. Dítě je i nadále evidováno jako strážník školní jídelny Mateřské školy Dubánek, Křížíkova 157, Dubí 1, příspěvkové organizace.

Zákonný zástupce musí podat písemnou žádost ředitelce školy a podepsat Informovaný souhlas.

Pro školní rok 2026/2027 a následující:

Žádost je nutno podat nejpozději do 30. června před začátkem příslušného školního roku. Vlastní jídlo a nápoje musí být přineseny v uzavíratelných a řádně označených nádobách (jméno dítěte). Jídlo musí být doneseno zákonným zástupcem přímo v době podávání příslušného jídla. Z důvodu zajištění hygienických podmínek a kapacity skladů není možné donesené jídlo v zařízení školního stravování uchovávat. Zařízení školního stravování neposkytuje služby ohřevu, uchovávání v chladničce, ani výdeje teplých a studených nápojů pro konzumenty vlastní stravy. Dítě konzumující vlastní stravu musí používat výhradně vlastní nádobí. Je striktně zakázáno používat jakékoli nádobí, talíře nebo naběračky školní jídelny pro konzumaci doneseného jídla nebo nápojů z domova. Personál školní jídelny s doneseným jídlem ani s vlastními přístroji a nádobím dítěte v žádném případě nemanipuluje.

Zařízení poskytne dítěti nezbytnou pomoc pouze v tomto rozsahu: pomoc s otevřením uzavíratelné nádoby (krabičky, láhve), pomoc s nalitím nápoje z vlastní láhve do skleničky.

Personál neposkytuje pomoc s: krmením, umýváním nádob z domova, likvidací zbytku jídla. Veškeré nádobí a přístroje použité pro konzumaci vlastního jídla si dítě uklidí samo zpět do své nádoby a odnese si je domů.

4.3 Odpovědnost

Vedoucí školní jídelny zajišťuje evidenci a plnění výživových norem a finančních limitů stanovených vyhláškou č. 107/2005 Sb. Tato dokumentace se uchovává nejméně po dobu jednoho kalendářního roku a je k dispozici pro případnou kontrolu.

4.4 Doba prázdnin a volna

V době uzavření MŠ jídelna nevaří a každý strážník je automaticky odhlášen. O termínech strážníci budou s předstihem informováni na nástěnkách v šatnách dětí, aplikaci NAŠE MŠ a prostřednictvím webových stránek.

Čl. 5

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1 Dohled při konzumaci jídla v MŠ provádějí pedagogové. Děti nejsou do jídla nuceny.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí:

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které v rámci školního stravování způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny nebo pracovníkovi vykonávající dohled.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet inventář školní jídelny.

Děti zachází šetrně s nádobím a ostatními předměty a věcmi.

Čl. 6

6.1 Úplata ze školního stravování je určena výší finančního normativu. Výše finančního normativu se určí v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č. 2 k této směrnici podle cen potravin v místě obvyklém.

6.2 Pro jídla poskytovaná v rámci dietního stravování se finanční normativ podle odstavce 1 stanoví podle cen potravin v místě obvyklých.

6.3 Zařízení školního stravování může stanovit zálohu na úplatu nejvýše na dva měsíce, nedohodne-li se se zákonným zástupcem dítěte jinak.

6.4 Odhlašování oběda, svačiny, přesnídávky probíhá do 8:00 hodin téhož dne. Je nutné nahlásit nepřítomnost dítěte osobně, telefonicky na čísle 417 571 026 nebo 725 515 942 nebo prostřednictvím aplikace SPRÁVA MŠ – NAŠE MŠ. Pokud je absence dítěte v mateřské škole zákonným zástupcem řádně omluvena, je hrazena pouze strava podávaná dítěti v době jeho pobytu v mateřské škole.

6.5 Úplata za stravování je hrazena bankovním převodem na účet mateřské školy. Číslo účtu MŠ je 78-7305960207/0100, peněžní ústav: Komerční banka, variabilní symbol je evidenční číslo dítěte, konstantní symbol je 308. Neuvádějte variabilní symbol rodné číslo dítěte.

Další informace k úhradě úplaty za stravování:

- zpráva pro příjemce: jméno dítěte,
- splatnost: na účet mateřské školy do 15. dne v měsíci,
- za stravné zodpovídá vedoucí stravování, kontakt pro případné dotazy ohledně stravného: tel. 417 571 026,
- cena stravného je stanovena podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů dle finančního normativu,
- pokud dojde během roku ke zdražení potravin, vyhrazujeme si jako mateřská škola právo na zdražení stravného v souvislosti s výše uvedenou vyhláškou.

6.6 Jestli-že dítě nedocházelo do MŠ v některé dny, přeplatek za stravné je použit v měsíci následujícím. Přeplatky za absenci při ukončení docházky do MŠ se vrací bankovním převodem nebo v hotovosti, podle dohody.

Čl. 7

Sankce při opakovaně neuhrazené úplatě za školní stravování

7.1 Za porušení § 35 odst. 1, písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, kdy zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu, kdy slovem „opakovaně“ se rozumí 2x za sebou následující měsíční úplata, může ředitelka rozhodnout po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte o ukončení předškolního vzdělávání.

7.2 Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

Případné dotazy, připomínky nebo problémy je nutno řešit ihned s vedoucí stravování.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 01. 09. 2025.

V Dubí dne: 01. 09. 2025

Mgr. Martina Hrdá, ředitelka

Příloha č. 1

Průměrná měsíční spotřeba vybraných druhů potravin na strážníka a den v gramech, uvedeno v hodnotách „jak nakoupeno“

Druh a množství vybraných potravin v g na strážníka a den										
hlavní a doplňková jídla	maso	ryby	mléko tekuté	mléčné výrobky	tuky volné	cukry volné	zelenina celkem	ovoce celkem	brambory	luštěniny
přesnídávka, oběd, svačina										
2–6 roků	55	10	300	31	17	20	110	110	90	10
7–10 roků	64	10	55	19	12	13	85	65	140	10

Příloha č. 2**Finanční limity na nákup potravin**

Věkové skupiny strávníků, hlavní a doplňková jídla	Finanční limity Kč/den/strávník	Finanční limity Kč/den/strávník v MŠ
Strávníci 2–3 roky		
přesnídávka	7.00 až 13.00	10.00
oběd	15.00 až 32.00	25.00
svačina	7.00 až 13.00	10.00
Strávníci 4–6 let		
přesnídávka	8.00 až 15.00	10.00
oběd	17.00 až 36.00	25.00
svačina	8.00 až 15.00	10.00
Strávníci 7–10 let		
přesnídávka	9.00 až 20.00	11.00
oběd	20.00 až 47.00	27.00
svačina	8.00 až 16.00	10.00

Informovaný souhlas zákonného zástupce
Informovaný souhlas – konzumace vlastního jídla ve školní jídelně

Zákonný zástupce dítěte:

Jméno a příjmení dítěte:

Třída:

Jako zákonný zástupce výše uvedeného dítěte:

1. Beru na vědomí a souhlasím s podmínkami stanovenými **Článkem 4 Vnitřního řádu školní jídelny.**
2. Beru na vědomí, že školní jídelna neposkytuje služby ohřevu, uchovávání, skladování ani výdeje nápojů pro vlastní stravu.
3. Odpovídám za zdravotní nezávadnost, složení a alergený doneseného jídla. Školní jídelna za něj nenese žádnou odpovědnost.
4. Zavazuji se, že dítě bude používat vlastní nádobí. Škola může poskytnout dítěti tácek, příbor, případně skleničku.
5. Souhlasím s tím, že konzumace vlastního jídla není důvodem k odhlášení ze školního stravování.

V Dubí dne: _____

Podpis zákonného zástupce: _____