

MATEŘSKÁ ŠKOLA DUBÁNEK, KŘÍŽÍKOVA 157, DUBÍ 1, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Adresa školy: Křižíkova 157, 417 01 Dubí 1 |

IČO: 72743042

Číslo jednací: MŠD/09/2026

Skartační znak: A 5

Datum vydání školního řádu: 31. 08. 2026

Datum účinnosti: 01. 09. 2026

Zpracovala a schválila: Mgr. Martina Hrdá

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ředitelka mateřské školy v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále vyhláška o předškolním vzdělávání), zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví (dále zákon o ochraně veřejného zdraví), vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále vyhláška o školním stravování), zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů (dále zákon o státní sociální podpoře), vydává tento školní řád.

1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. 1 Práva dětí:

- na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji jeho schopností a dovedností v souladu s rámcovým vzdělávacím programem a školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání;
- na vytvoření podmínek odpovídajících jeho individuálním potřebám;
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech;
- vyjádřit svůj názor, nesouhlas;

- právo na ochranu zdraví a bezpečí.
- Dítě, které je občanem EU, nebo dítě, které je rodinným příslušníkem občana EU, má právo na přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR.
- Dítě, které je cizincem ze třetích států, má přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR, pokud má právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud je azylant, osoba požívající doplňkovou nebo dočasnou ochranu, žadatel o udělení mezinárodní ochrany.

1. 2 Povinnosti dětí:

- respektovat pokyny pedagogických pracovníků;
- respektovat individuální potřeby ostatních dětí v kolektivu;
- dodržovat dohodnutá pravidla chování v mateřské škole;
- sdělit své přání, potřebu;
- uznávat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity;
- šetrně zacházet s hračkami a didaktickými pomůckami;
- dodržovat zásady osobní hygieny;
- účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky.

1. 3 Práva zákonných zástupců dítěte:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (v konzultačních hodinách nebo v jiném, s učitelkou dohodnutém, čase);
- na poradenskou pomoc školy týkající se vzdělávání dítěte;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte;
- na informace o dění v mateřské škole, o akcích konaných mimo mateřskou školu prostřednictvím nástěnek, webových stránek školy;
- navrhnout mateřské škole možnosti dalších činností, akcí;
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života;
- pověřit jinou osobu pro předávání dítěte učitelkám a jeho vyzvedávání z mateřské školy (písemné zmocnění je k dispozici u ředitelky školy);
- přivádět své dítě do mateřské školy kdykoli v době od 6 do 8 hodin, v jinou dobu, pouze na základě dohody s učiteli;
- dohodnout s ředitelkou školy docházku dítěte do mateřské školy, způsob a rozsah stravování v době pobytu dítěte v mateřské škole;
- v případě potřeby se obrátit na ředitelku školy – podávat oznámení, podněty, stížnosti;
- ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

1. 4 Povinnosti zákonných zástupců dítěte:

- přihlásit dítě, které dosáhlo do 31. 8. příslušného roku věku 5 let k povinnému předškolnímu vzdělávání;
- zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy (§ 22 odst. 3 písm. a) školského zákona);
- přivádět do mateřské školy dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění jako je rýma, kašel, průjem aj.;
- předávat dítě učitelce dítě upravené, vhodně a čistě oblečené;
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte (§ 22 odst. 2 písm. a) školského zákona);
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona);
- oznamovat mateřské škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (údaje do školní matriky), další údaje podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (§ 22 odst. 2 písm. c) školského zákona);
- spolupracovat s mateřskou školou a řešit s ní případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou;
- omlouvat nepřítomnost dítěte;
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění;
- ve stanoveném termínu (do 15. dne v měsíci) hradit úplatu za předškolní vzdělávání;
- v případě individuálně vzdělávaného dítěte se dostavit k ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem;
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, dětmi a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti.

1. 5 Porušování plnění povinností zákonných zástupců

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte:

- a) pokud se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastnilo předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny;
- b) jestliže zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy;
- c) pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady (§ 35 odst. 1 školského zákona)

Předškolní vzdělávání nelze ukončit, pokud je vzdělávání pro dítě povinné.

Postup učitele mateřské školy v případě, kdy zákonný zástupce nebo jiná pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby:

- učitel nejprve opakovaně telefonicky kontaktuje zákonné zástupce, v případě, že se mu to nepodaří, informuje ředitelku školy, na její pokyn kontaktuje orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD), který dítěti zajistí neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR.

1. 6 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

- vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání;
- všichni pedagogové chrání zdraví a bezpečnost dětí, předcházejí všem formám rizikového chování, svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářejí pozitivní sociální klima.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

2. 1 Provoz mateřské školy během školního roku

- Mateřská škola je školou s celodenním provozem, zajišťuje svou činnost v průběhu celého školního roku s výjimkou případů, kdy je provoz mateřské školy omezen nebo přerušen.
- Omezit nebo přerušit provoz mateřské školy lze v měsíci červenci a srpnu. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka školy mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Informace o omezení nebo přerušení provozu zveřejní na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem. Omezit nebo přerušit provoz mateřské školy může ředitelka ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Informace o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

2. 2 Zápis k předškolnímu vzdělávání

- Zápis k předškolnímu vzdělávání probíhá v období 15. 3.–15. 4. Přesný termín a místo stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní jej na webových stránkách školy, na nástěnkách ve vstupním prostoru mateřské školy.
- Předškolní vzdělávání je organizováno pro děti od tří do šesti let, nejdříve však pro děti od 2 let.
- Pokud je v mateřské škole volné místo, lze přijmout dítě i v průběhu školního roku.

2. 3 Místo, ve kterém je zajišťována činnost mateřské školy, doba provozu mateřské školy

- Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v místě – Křížíkova 157/6, Dubí 1.
- Doba provozu mateřské školy je denně od 6:00 do 16:00 hodin.
- Vchod do budovy školy je zabezpečen kamerovým bezpečnostním systémem se záznamem, propojeným s videotelefonem ve všech třídách a kanceláři školy. Vstupní dveře jsou opatřeny zvenčí koulí. Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby a návštěvy jsou do budovy školy vpuštěny otevřením vchodových dveří bzučákem až po identifikaci učitelkou nebo jiným pracovníkem školy.

2. 4 Zajištění předškolního vzdělávání

- Mateřská škola zajišťuje předškolní vzdělávání v prvním, druhém a třetím ročníku. Do jedné třídy mohou být zařazeny děti z různých ročníků.

- Pokud je ve třídě vzděláváno individuálně integrované dítě, ředitelka školy vytvoří podmínky odpovídající jeho individuálním vzdělávacím potřebám.
- Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka stanoví po dohodě se zákonným zástupcem způsob a rozsah stravování dítěte tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

2. 6 Vnitřní režim školy

- Stanovený denní řád je flexibilní a může být pozměněn.
- Informace o akcích školy jsou oznamovány s dostatečným předstihem prostřednictvím plakátků ve vstupním prostoru mateřské školy, v aplikaci Naše MŠ a na webových stránkách školy.

Dopolední blok činností	
6.00	scházení dětí (do 8 hod.), spontánní hry dle výběru dětí, komunikační kruh, pohybové, zdravotní a relaxační aktivity, didakticky zacílené frontální, skupinové a individuální činnosti, realizace podpůrných opatření, hygiena, svačina
9.20	příprava na pohyb venku, spontánní a řízené činnosti na školní zahradě, poznávací vycházky do okolí
11.30	příprava na oběd, oběd, hygiena
Odpolední blok činností	
12.15	poslech pohádky, relaxační hudby, spánek a odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové činnosti, individuální práce s dětmi
14.00 - 16.00	hygiena, svačina, zájmové hry a činnosti dětí, pobyt na školní zahradě dle počasí, rozcházení dětí (od 14:30)

2. 7 Předávání dětí

- Ředitelka školy písemně dohodne se zákonným zástupcem docházku dítěte do mateřské školy (polodenní, celodenní).
- Zákonní zástupci nebo jiné pověřené osoby osobně předávají děti učitelům od 6:00 do 8:00 hodin, přebírají děti od učitelů od 12:00 do 12:40 hodin nebo od 14:30 do 16:00 hodin, případně v jinou předem dohodnutou dobu.
- Zákonní zástupci nebo jiné pověřené osoby převlékají dítě v šatně, neponechávají jej bez dohledu. Jsou odpovědní za dítě do doby předání dítěte učiteli nebo od té doby, kdy jim učitel dítě předal.
- Mateřská škola přebírá odpovědnost za dítě v okamžiku osobního předání a předává dítě zpět zákonnému zástupci nebo jiné pověřené osobě rovněž na základě osobního

kontaktu – tímto okamžikem přebírá zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba zodpovědnost za dítě.

2. 8 Omlouvání dětí

- Zákonní zástupci omlouvají dítě nejpozději do 8:00 hodin v aplikaci Naše MŠ, příp. telefonicky na čísle 725 515 942.

2. 9 Pravidla pro plnění povinného předškolního vzdělávání

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné docházky v pracovních dnech v čase od 8:00 do 12:00 hodin.
- Dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu.
- Povinnost předškolního vzdělávání se nevztahuje na dny školních prázdnin.
- Nepřítomnost dítěte zákonný zástupce omlouvá písemně v aplikaci Naše MŠ.
- Ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení nepřítomnosti dítěte, které je zákonný zástupce povinen doložit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

2. 10 Pravidla pro plnění povinného předškolního vzdělání formou individuálního vzdělávání

- Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání.
- Pokud bude dítě vzděláváno touto formou převážnou část roku, je zákonný zástupce povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.
- Oznámit individuální vzdělávání lze ředitelce mateřské školy i během školního roku, platné je nejdříve od doby, kdy oznámení bylo doručeno ředitelce mateřské školy, do které bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat – jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte (v případě cizince místo pobytu dítěte), období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, a důvod pro individuální vzdělávání.
- Ředitelka školy doporučí zákonnému zástupce oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), Konkretizovaných očekávaných výstupů RVP PV.
- Ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů probíhá formou rozhovoru s dítětem zejména nad jeho portfoliem (fotografie, kresby, básničky, písničky aj.).
- Termín ověření úrovně stanovených očekávaných výstupů je stanoven na 3. středu v měsíci listopadu příslušného školního roku od 8:00 do 12:00 hodin a probíhá v Mateřské škole Dubánek, Křížíkova 157, Dubí 1, příspěvkové organizaci.
- Pokud se zákonný zástupce k ověření nedostaví s dítětem v řádném termínu ani s ředitelkou školy nedohodne náhradní termín, ukončí ředitelka školy v souladu s § 34 b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte a dítě musí nastoupit do mateřské školy, kam bylo přijato.
- Výdaje spojené a individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) školského zákona a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

2. 11 Pravidla vzdělávání dětí na dálku

- Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost v mateřské škole více než polovina dětí jedné třídy.
- Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina těchto dětí.
- Vzdělávání distančním způsobem probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Dubánek je kamarád, pojďte si s ním, děti, hrát“.
- Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem je přizpůsobeno podmínkám dítěte pro toto vzdělávání.

2. 12 Výše úplaty za předškolní vzdělávání

- Měsíční úplata za předškolní vzdělávání je ve všech mateřských školách zřizovaných Městem Dubí stanovena na částku **800.- Kč**.
- Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. To neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů. O takto snížené výši úplaty je ředitelka mateřské školy povinna informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.
- Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem jinou splatnost.

2. 13 Osvobození nebo snížení úplaty za předškolní vzdělávání, bezúplatné vzdělávání

- Zákonný zástupce je osvobozen od úplaty z níže uvedených důvodů, jestliže prokáže že:
 - a) pobírá dávku sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí;
 - b) nezaopatřenému dítěti náleží zvýšený příspěvek na péči, případně je dítě příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě;
 - c) mu náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě;
 - d) je osoba pečující o dítě a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče.
- Povinné předškolní vzdělávání se poskytuje dítěti bezúplatně.

3. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY DĚTÍ, JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE NEBO NÁSILÍ

3. 1 Zajištění bezpečnosti a ochrany dětí:

- Řádným vykonáváním dohledu nad dítětem od doby, kdy je učitel převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci.
- Stanovením dostatečného počtu učitelů vykonávajících dohled nad dětmi při pobytu mimo budovu i areál školy.

- Stanovením dostatečného počtu učitelů, případně jiných zletilých osob, vykonávajících dohled při specifických činnostech (sportovních apod.) nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost.

3. 2 Zásady při činnostech vyžadujících zvýšený dohled nad dětmi:

- Při všech činnostech učitel dbá, aby jejich obsah a obtížnost byly přiměřené věku a individuálním schopnostem dítěte.
- Při přesunech dětí mimo areál mateřské školy se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu.
- Při pobytu dětí mimo areál mateřské školy jsou využívána pouze bezpečná, učitelem předem zkontrolovaná místa;
- Před pohybovými aktivitami učitel zkontroluje bezpečnost cvičebního náradí a náčiní, odstraní případné zdroje nebezpečí.

3. 3 Dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění

- Má škola povinnost oddělit od ostatních dětí a zajistit pro něj dohled zletilé osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů). Zákonní zástupci jsou o této situaci bezodkladně vyrozuměni a jsou povinni si dítě bez zbytečného odkladu z mateřské školy vyzvednout.

3. 4 Zdravotní způsobilost dítěte ke vzdělávání

- Ochrana zdraví dětí je zajištěna také případným doložením zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání písemným potvrzením od ošetřujícího lékaře. Učitel může odmítnout převzít dítě, u kterého má důvodné podezření, že není zdravé a jeho pobyt v mateřské škole by mohl ohrozit jak jeho zdraví, tak zdraví ostatních dětí a zároveň vyzvat rodiče k doložení zdravotní způsobilosti dítěte.

3. 5 Dodržování hygieny

- Učitelé nesou odpovědnost za dodržování hygieny v mateřské škole, přiměřené větrání, dohlížejí na vhodné oblečení dětí.
- Učitelé dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku aktuálním klimatickým podmínkám.
- Zákonní zástupci jsou povinni vybavit děti vhodným oblečením, které umožňuje volný a bezpečný pohyb dítěte.

3. 6 Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zajišťována především prostřednictvím pravidelných preventivních činností, a to také ve spolupráci se zákonnými zástupci, s poradenskými zařízeními, a vytvářením pozitivního sociálního klimatu v mateřské škole.
- Osobě, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe i ostatní osoby, majetek nebo veřejný pořádek, je zakázáno vstupovat a zdržovat se v mateřské škole.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Děti zacházejí s majetkem, učebními pomůckami a hračkami pod dohledem učitelů a ostatních pracovníků školy šetrně tak, aby je nepoškozovaly.
- Zákonní zástupci jsou povinni chovat se při pobytu v areálu mateřské školy tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost pracovníkovi školy.
- Do mateřské školy je zakázáno vodění psů a jiných zvířat s výjimkou zvířat využívaných v rámci vzdělávací nabídky.

5. ZÁVĚREČNÁ A ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

- Veškeré změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou.
- Zaměstnavatel zajistí seznámení všech zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu.
- O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce ústně a vyvěšením na nástěnce mateřské škole.

V Dubí dne 31. 08. 2026

Mgr. Martina Hrdá, ředitelka